



AGILNO UPRAVLJANJE VREMENOM

O seminaru:

Steknite veću mentalnu jasnoću, smanjite stres radi bolje kontrole nad "hitnim" zadacima i savladajte konkretne alate koji su odmah primenljivi u praksi i daju dobre rezultate.

Cilj seminara:

Glavni cilj seminara je transformacija tradicionalnog, često rigidnog upravljanju vremenom u agilni mindset. Naučićete kako da vizualizujete svoje obaveze, razumete razliku između "biti zauzet" i "biti produktivan", fokusirate se na isporuku vrednosti, upravljate prekidima i iznenadnim promenama prioriteta usled nepredviđenih situacija, postavite jasne granice i koristite kratke cikluse rada za postizanje brzih rezultata. Alati, koje dobijete, su odmah primenljivi u praksi. Efikasniji rad ostavlja više prostora za privatni život i odmor.

Teme seminara:

- Mitovi o multitaskingu i ograničenja tradicionalnog planiranja vremena
- Vizuelna organizacija obaveza
- Tehnike fokusiranog rada
- Agilna prioritizacija zadataka
- Analiziranje sopstvenog napretka
- Metode kontinuiranog poboljšanja sopstvenih procesa

Seminar je namenjen:

- **Menadžerima i vođama timova** koji balansiraju između strateških ciljeva i operativnih zadataka
- **Preduzetnicima i frilenserima** koji sami upravljaju svojim radnim vremenom
- **Zaposlenima u dinamičnim industrijama** (IT, marketing, prodaja) gde se prioriteti brzo menjaju
- **Svima koji preplavljeni brojnim obavezama** žele savremen sistem samoorganizacije koji provereno radi

Svaki polaznik seminara dobija:

1. Radni materijal
2. Potvrdu o pohađanju seminara
3. Podršku zajednice za dalji rast i razvoj
4. 1 termin konsultacija "1-1" sa mentorom u trajanju do 30 minuta (u narednih 15 dana nakon seminara)
5. Poklon iznenađenja (ukupna vrednost svih poklona je 100 EUR)

Rezervišite svoje mesto na vreme!

Broj mesta je ograničen kako bismo osigurali kvalitetan rad sa svakim polaznikom.

EDUKACIJA.Plus

Vaše mesto savremenih edukacija

www.edukacijaplus.com